



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL C.d.S. e dei C.G. DEL GIORNO 14/12/2010

Il giorno 14 del mese di dicembre dell'anno 2010 alle ore 21,00 presso la propria Sede in Via Perrone n° 7, si è riunito il Consiglio direttivo Sezionale Sezione "M.O. MARIO FREGONARA" di Novara,

Consiglieri

LEONARDI LUCIANO	Vicepresidente Vicario
BALOSSINI GIORGIO	Vicepresidente
CAVIGGIOLI MARCO	Segretario di Consiglio
NESTASIO ADRIANO	Consigliere: Resp. P.C.
BRACCA GIUSEPPE	Consigliere
CARLETTI PIERANGELO	Consigliere
GANDOLFINI ALDO	Consigliere
GAVINELLI GIANANTONIO	Consigliere
GRAMONI ANGELO	Consigliere
MATTA MARCELLO	Consigliere
PLANCA VINCENZO	Consigliere
VECCHIO ROBERTO	Consigliere
CAMPIGLIO ANGELO	Segretario Sezionale

Per discutere del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Raggruppamento 2012
2. Comunicazioni non all'ordine del giorno
3. Proposte dei Consiglieri
4. Prossimo C.d.S.

i presenti prendono posto e:

verificati ed accertati i poteri del Consiglio per poter deliberare, alle ore 21.10 ha inizio la riunione.

Consiglieri presenti 9, consiglieri assenti 3, giustificati 2 (Balossini, Nestasio), non giustificati 1 (Bracca).

Prende la parola il Presidente A. Palombo che, dopo aver salutato i presenti, passa subito ad esaminare il primo punto all'ordine del giorno.

1. Raggruppamento 2012

- Viene richiesto ai presenti se è stata verificata la bozza contenente l'elenco delle attività in previsione dell'evento del 2012 (bozza consegnata ai consiglieri presenti all'ultimo C.d.S.); la risposta da parte di qualcuno è affermativa sottolineando il fatto che è comunque stata ritenuta completa e soddisfacente.
- Il Presidente passa quindi alla presentazione di una bozza del programma che dovrà essere presentato nel prossimo incontro con l'Assessore Pessarelli; la bozza (**allegato 1**) viene discussa su alcuni punti di carattere generale ma viene confermata da tutti i presenti la bontà dei punti previsti per la settimana antecedente l'evento in modo da "preparare" i novaresi a viverlo nel miglior



SEZIONE DI NOVARA “M.O. CAP. MARIO FREGONARA”

modo possibile. Si prevedono attività da svolgere in città nella prima settimana di Ottobre iniziando con l'organizzazione di una partita di calcio che dovrebbe vedere in campo una squadra di alpini della Sezione contro un'avversaria da stabilire. Altre attività accessorie riguardano: mostre da allestire, tendone per catering per cene serali e pranzo della domenica, notti verdi con la presenza di stand alpini realizzati dai gruppi.

Fuori città sono da ricordare gli eventi da realizzare a Borgolavezzaro paese natale di Magnani Ricotti.

Nelle giornate di Sabato e domenica, giorni del Raggruppamento, il programma ricalcherà prevalentemente quello già visto nei precedenti raduni di Rgpt; vengono fatte alcune osservazioni in merito ad orari, luoghi ed opportunità da cogliere per rendere queste giornate il più gradevole possibile ai vari ospiti provenienti dalle altre Sezioni e dal C.d.N. .

- Un altro aspetto dibattuto ha riguardato il tipo di spettacolo da proporre nella serata del sabato sera facendo salvo che si richiederà l'utilizzo del teatro Coccia. Alcuni Consiglieri hanno potuto valutare, nella giornata precedente, il concerto di una Filarmonica + Coro in occasione di un evento svoltosi a Trecate.

I pareri non sono stati concordati pertanto non si è presa nessuna decisione in merito ma si è deciso di valutare anche altre eventuali proposte.

- Si è anche dibattuto su come attivare un Concorso da presentare nelle scuole; a questo concorso dovrà essere riservato uno spazio per allestire i lavori fatti.
- Tutti d'accordo nel richiedere un annullo filatelico alle Poste, il Presidente ha già individuato la persona che dovrà realizzare il bozzetto per il timbro.
- Dovranno essere formati dei Comitati per la realizzazione delle varie attività, viene distribuita la lista a tutti i presenti (allegato 2) che dovranno inoltrarla anche ai vari Gruppi in quanto sarà necessario il coinvolgimento di persone di buona volontà anche esterne al Consiglio. Ogni responsabile di questi comitati dovrà cercarsi dei collaboratori e dovrà rispondere dell'avanzamento lavori.

Su questo punto il dibattito è ampio e si concorda di cominciare a distribuire gli incarichi a partire dal prossimo C.d.S. dopo aver sentito i Gruppi ed eventualmente trovato disponibilità di personale.

2. Comunicazioni non all'ordine del giorno

Il Presidente informa i presenti di aver concordato un appuntamento con il collega della Sezione di Asti nella serata di mercoledì 22 dicembre p.v..

In questa riunione si dovranno richiedere alcuni chiarimenti sulle modalità organizzative dell'ultimo RGPT appena svoltosi ad Asti; queste richieste saranno le più svariate, a partire dai rapporti con il Nazionale per finire a quanti bagni chimici sono stati utilizzati e con che costi.

Si rendono disponibili ad accompagnare il Presidente i consiglieri Gavinelli e Matta.

3. Proposte dei Consiglieri

Si parla del nuovo sito web e della sua funzionalità, il Presidente esprime la propria soddisfazione per come è stato avviato. Viene avanzato qualche dubbio su quanto venga visitato dall'esterno e qui ci sono state opinioni discordanti.

Il Consigliere Caviglioli, supervisore del sito, ricorda ai presenti di fare pressione presso i Capigruppo per ottenere le informazioni necessarie al completamento delle pagine relative ai Gruppi; propone anche che le informazioni inviate e pubblicate siano in qualche modo regolamentate per evitare pubblicazioni poco attinenti al sito.

Ricorda anche che verrà creata una pagina dedicata al Libro Verde in modo da invogliare i Gruppi a presentare le attività svolte. Riallacciandosi a questo discorso



SEZIONE DI NOVARA “M.O. CAP. MARIO FREGONARA”

esprime la volontà di creare un evento ad hoc nella prossima Festa Sezionale per poter consegnare ai Gruppi ed alle autorità il Libro. Su questo punto si scatena un dibattito piuttosto acceso tra lo stesso Caviggioli ed il consigliere Matta che ha vedute diverse.

Non viene comunque presa nessuna decisione in merito.

4. Prossimo C.d.S.

Viene deliberato di fissare la riunione del prossimo C.d.S. nella giornata di martedì 18 Gennaio alle ore 21.00 presso la Sede della Sezione in Via Perrone 7 a Novara. Gli assenti saranno avvisati dalla Segreteria a mezzo lettera. L'O.d.G. ricalcherà quello della riunione odierna.

Esauriti tutti i punti e non essendoci altri interventi non all'ordine del giorno, alle ore 22.50 la riunione viene sciolta.

Il segretario del Consiglio
(Marco Caviggioli)

Il Presidente
(Antonio Palombo)

Allegato 1

Aspettando l'Adunata

Domenica 30 settembre

ore xx,00 presso lo stadio xxxxxxx di via xxxxxx Partita di calcio tra gli Alpini Novaresi e Xxxxxxxx, 1° Trofeo "Sezione di Novara"

Dal 1° al 5 ottobre

"Novara Alpina" - notti verdi in città in compagnia degli Alpini e delle Associazioni Novaresi

Dal 1° al 7 ottobre

"Alpini ieri e oggi" - presso xxxxx, "Biografia del Generale Cesare Magnani Ricotti e gli Alpini dell'800"; con la collaborazione del Museo della "grande guerra" di Timau, Mostra dei reperti ritrovati sul Freikofel, "Gli Alpini oggi"; le missioni all'estero Esposizione dei lavori vincitori delle scolaresche.

- presso xxxxxxx, "a tavola con gli Alpini" Specialità gastronomiche novaresi sotto il tendone
Venerdì 5 ottobre

ore xx,00 deposizione corone al Gen. Ricotti e al Cap. Fregonara

ore xx,00 Onori al Paese natale del Gen. Ricotti: deposizione corona e serata a Borgolavezzaro.

Programma ufficiale

Sabato 6 ottobre

ore 09,00 presso xxxxxxx riunione dei Presidenti Sezionali

ore 13,00 Pranzo d'onore

ore 15,00 xxxxxxx Arrivo del Labaro Nazionale, con la partecipazione della Fanfara della Brigata Alpina Taurinense; sfilata con Labaro Nazionale, Vessilli sezionali, Gonfalon dei Comuni, gagliardetti Percorso: xxxx

ore 16,00 Piazza Martiri: Concerto Fanfare

ore 17,45 Formazione Corteo

ore 18,00 Duomo - Santa Messa officiata da ...

ore 19,00 Sala Consiliare del Comune di Novara incontro del Presidente Nazionale ANA e dei Presidenti di Sezione con il Sindaco di Novara, il Presidente Provinciale, il Prefetto, altre autorità civili, religiose e militari

ore 19,30 possibilità di ristorazione in xxxxx aperta a tutti

ore 21,00 presso il Teatro Coccia Concerto xxxxxxxxx

Domenica 7 ottobre

ore 8,00 xxxxx ammassamento, sfilata per 6

ore 10,00 xxxxx formazione corteo per sfilata Percorso: xxx

ore 13,00 xxxx Pranzo

ore 17,30 Largo Alpini Ammainabandiera

ore 18,30 Sede: Estrazione lotteria

Dal ... al ... concorso presso le scuole sul tema "Alpini"

Premiazione dei lavori migliori in occasione della celebrazione del 4 novembre: partecipazione delle scolaresche vincitrici.

Da sabato 6 dalle ore ... Alle ore .. Presso xxxx annullato
filatelico

Allegato 2

Concorso scolaresche: contatto provveditorato per tema o disegno sugli Alpini – individuare membri giuria lavori – definire n. e tipo di premi – contattare sponsor – definire modalità di premiazione da inserire nel programma del 4 novembre Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori
Annullo Postale: contatto Poste, sentire Antonini (Trecate) per disegno timbro, verifica costi e decidere n. di cartoline e temi, sentire Meroni per disegni ed eventuali altri artisti (Antonini) Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori
Lotteria: contatto Agenzia delle Entrate, concessionaria, Siae, Sponsor, Tipografia Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori
Serata Coccia: contatto Maestro Cavallaio, definire programma, verificare costi, Siae Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori
Militari: contatto per Taurinense, materiale mostra, picchetto armato, Fanfara, Siae, verifica costi Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori
Alloggiamenti: contatto con Caserma Cavalli e Passalacqua, disponibilità e verifica costi Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori
Sicurezza: contatto con Croce Rossa, Polizia, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Polizia Municipale, verifica costi Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori
Ambiente: pulizia strade, addobbi, fiori, coreografie Coccia, Bagni Chimici – contatti con Comune, fioristi, azienda bagni Verifica costi Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori
Sostentamento: Catering, tendone – definire prezzi e menu Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori
Ricerca Fondi: contatti sponsor Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori
Veglie Verdi: contatti con Gruppi e definizione attività Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori
Serata a Borgolavezzaro: contatti Gruppo e Amministrazione Comunale Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori
Mostra: Carnia, Ricotti – integrare militari e scuole, definire luogo Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori
Clero: contatti con Curia – confermare orario (18,00) verificare disponibilità Vescovo Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori
Calcio di inizio: trovare giocatori, definire squadra avversaria, trovare campo di calcio, definire premi (sponsor), orari, modalità e regolamento Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori
Palco: contattare Biella, definire squadra montaggio/smontaggio, tempi e luogo, verifica costi Responsabile _____ Aiutanti _____ Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori

<p>Alberghi: contattare ATL, definire costi e tempi prenotazioni, sale riunioni, pranzo d'onore verifica costi</p> <p>Responsabile _____ Aiutanti _____</p> <p>Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori</p>
<p>Reduci: indagine tra i Gruppi e lettera alle Sezioni – trovare mezzi e definire tempi di conferma, verifica costi</p> <p>Responsabile _____ Aiutanti _____</p> <p>Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori</p>
<p>Striscione: contattare ditta, preparare scritta mobile verifica costi</p> <p>Responsabile _____ Aiutanti _____</p> <p>Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori</p>
<p>Inviti: analisi delle autorità da invitare, in quali celebrazioni e modalità di invito</p> <p>Verifica costi</p> <p>Responsabile _____ Aiutanti _____</p> <p>Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori</p>
<p>Crest: definire quanti e a chi – compreso omaggio ai presidenti alla riunione e cartellette</p> <p>Verifica costi</p> <p>Responsabile _____ Aiutanti _____</p> <p>Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori</p>
<p>Giro turistico: predisporre visita città per mogli dei presidenti e accompagnatori nella mattinata del sabato</p> <p>Verifica costi</p> <p>Responsabile _____ Aiutanti _____</p> <p>Inizio: _____ termine _____ relazionare avanzamento lavori</p>